



Садоводческое некоммерческое товарищество «Синегорье»

633218, Новосибирская обл., Искитимский р-н, Морозово, ИНН 5443109430, ОГРН 1025404672897
Телефон: +7(952)901-30-30, Email: sntsinegorie@gmail.com

Приложение №1
к Приказу № 4 от 01 июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель правления
СНТ «Синегорье»


А.А. Коваленко
01 июля 2019 г.



ПОЛИТИКА (ПОЛОЖЕНИЕ)

о работе с персональными данными в СНТ «Синегорье»

1. Общий раздел.

1.1. Положение о работе с персональными данными в СНТ «Синегорье» (далее - Положение) разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положением определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в СНТ «Синегорье» (далее СНТ.)

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к конкретному лицу субъекту персональных данных и необходимая СНТ в связи с обеспечением уставной деятельности. Сведения о персональных данных лиц относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

1.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных СНТ должно руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Налоговым кодексом РФ; Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Гражданским кодексом от 30.11.1994 года № 51-ФЗ и Уставом СНТ «Синегорье».

2. Получение персональных данных.

2.1. Источником информации обо всех персональных данных физического лица, имеющего правоотношения с СНТ, является непосредственно это лицо (далее Субъект) либо общедоступные (открытые) источники информации.

2.2. Субъекты, физические лица, являющиеся членами СНТ «Синегорье» или индивидуальными садоводами имеющими земельные участки по адресу: Новосибирская область, Искитимский район, с. Морозово, СНТ «Синегорье», а также их уполномоченные, автоматически имеют правоотношения с СНТ как организацией осуществляющей согласно Устава и решений общих собраний управление общей собственностью, и следовательно предоставляют следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);

- содержание выписки из ЕГРН о праве собственности на недвижимость в границах земельного участка СНТ «Синегорье» либо другого правоустанавливающего документа;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- марка, модель и регистрационный номер транспортных средств, принадлежащих или находящихся в распоряжении.

2.3. При вступлении в правоотношения с СНТ Субъекты, которые претендуют на роль сотрудников или лиц привлечённых СНТ «Синегорье» для исполнения работ или оказания услуг предоставляют следующие сведения о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- СНИЛС;
- полис ОМС;
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения);
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора с работником или гражданско-правового договора с клиентом;
- сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, в том числе номера их картсчетов);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет);
- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака; фамилии, имена, отчества, даты рождения, место учебы и проживания);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номера телефонов (мобильного и домашнего);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес электронной почты;
- фотографии.

2.4. СНТ имеет право проверять достоверность сведений, представляемых Субъектом. По мере необходимости СНТ истребует у Субъекта дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

2.5. Сбор персональных данных производится в форме анкетирования или в форме опроса.

2.6. Уполномоченный сотрудник СНТ формирует или уточняет реестры, ведомости, списки и другие документы необходимые для фиксации и хранения персональных данных.

2.7. Дополнительно СНТ собирает и обрабатывает записи с камер видеонаблюдения, установленных в границах территории СНТ и записи в журнала управления и контроля доступа на территорию СНТ.

3. Хранение персональных данных.

3.1. Местом хранения персональных данных является кабинет уполномоченного лица, расположенный по адресу размещения СНТ. Кабинет запирается на ключ. Сохранность ключа обеспечивает уполномоченное лицо.

3.2. Документы содержащие персональные данные хранятся в бумажном виде в кабинете управляющего в специально отведенном металлическом шкафу с замком, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Электронные образы документов содержащих персональные данные хранятся на жестком диске компьютера уполномоченного лица, доступ к данным на компьютере защищён персональным паролем. Локальная сеть в СНТ отсутствует. На компьютере уполномоченного лица установлена лицензионная антивирусная программа.

3.4. После окончания правоотношений с Субъектом его персональные данные архивируются и хранятся в СНТ в таких же условиях, что и данные Субъектов действующих правоотношений.

3.5. Председатель правления СНТ осуществляет общий контроль соблюдения мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление уполномоченных лиц под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Доступ к персональным данным Субъектов в СНТ имеют:

- председатель правления СНТ;
- члены правления СНТ;
- члены ревизионной комиссии СНТ;
- уполномоченные лица.

4.2. Доступ уполномоченных лиц к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения председателя правления СНТ.

4.3. Копировать и делать выписки персональных данных работников разрешается исключительно в служебных целях и с письменного разрешения председателя правления СНТ.

5. Обработка персональных данных Субъектов.

5.1. СНТ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни (ч. 1 ст. 10 Федерального закона N 152-ФЗ). В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.2. Обработка персональных данных Субъектов возможна без их согласия в случаях, когда:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные Субъекта, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия Субъекта невозможно;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав их Субъекта или третьих лиц, либо в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, с уголовно-исполнительным законодательством РФ;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- по требованию полномочных государственных органов;
- в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия Субъекту в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности Субъекта, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Субъекта.

5.4. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, СНТ не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.5. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования, утраты обеспечивается СНТ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.6. Субъекты должны быть ознакомлены с документами СНТ, устанавливающими порядок сбора и обработки персональных данных на общедоступном сайте СНТ.

5.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных по форме Приложения N 1 к настоящему Положению.

6. Права и обязанности Субъекта в области защиты его персональных данных.

6.1. Субъект должен представлять персональные данные, соответствующие действительности.

6.2. Субъект имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей такие данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- при отказе СНТ исключить или исправить персональные данные Субъекта он имеет право заявить в письменной форме СНТ о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- требование об извещении СНТ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- Субъект имеет право обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия СНТ при обработке и защите его персональных данных.

7. Передача персональных данных.

7.1. СНТ не вправе сообщать персональные данные Субъекта третьей стороне без письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.2. Информация, относящаяся к персональным данным Субъекта, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном законодательством.

7.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие Субъекта, СНТ обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении таких данных.

7.4. СНТ должно предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными Субъекта в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. При передаче СНТ персональных данных Субъекта его законным, полномочным представителям в порядке, установленном законодательством РФ, эта информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанных представителями функций.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

8.1. Разглашение персональных данных Субъекта, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные Субъекта; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами СНТ,

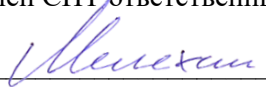
лицом, ответственным за получение, обработку и защиту персональных данных Субъектов, - влекут наложение на него дисциплинарного взыскания.

8.2. Уполномоченное лицо СНТ, имеющее доступ к персональным данным Субъектов и незаконно использовавший или разгласивший указанную информацию без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и тем самым причинивший крупный ущерб, несет уголовную ответственность на основании ст. 188 УК РФ.

8.3. Председатель правления СНТ за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает Субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом Субъекте.

01 июля 2019 г.

С положением о работе с персональными данными в СНТ «Синегорье» ознакомлен,
член СНТ ответственный за организацию обработки персональных данных

 Н.Н. Мелехин